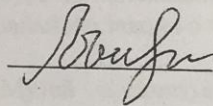


Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета

 Л.А. Ананьина

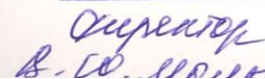
Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №5»
В.Ю. Мыльников
« 01 » 20 16 Г



ПОЛОЖЕНИЕ
О школьном музее
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5
имени Героя Советского Союза Георгия Петровича Ларионова»



КОПИЯ
ВЕРНА


В.Ю. Мыльников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный музей (далее музей) является структурным подразделением школы и действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона о музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль музея – историко-краеведческий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

2.1. Учредителем музея является МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5». Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором школы.

2.2. Основные направления деятельности музея:

- комплектование фондов
- учет и хранение
- экспозиционная работа
- экскурсионно-массовая и научно-просветительская работа

2.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением и положением о Совете музея.

3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

3.1. Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся.

3.2. Организация культурно-просветительской, методической, информационной работы.

3.3. Развитие детского самоуправления.

4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

4.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея
- учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

4.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом об ОУ.

5.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

5.4. Функции Совета музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.

- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.

- заслушивает отчеты руководителей поисковых групп.

- обсуждает основные вопросы деятельности музея.

- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства и другими интересными людьми.

- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

5.5. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.